

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY COMENIA

VYPRACOVAL KOLEKTIV PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ
PEDAGOGICKÁ RADA PROJEDNALA DNE 30.8.2020

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Schválila: Mgr. Lucie Zezulová, ředitelka

Dne 1. 9. 2019

Aktualizace č. 1 ze dne 13.6.2020 schválila: Mgr. Lucie Zezulová, ředitelka

Dne 22. 6. 2020

Obsah

Obecná ustanovení.....	1
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	4
1.1. Žáci mají právo:	4
1.2. Žáci mají povinnost:.....	4
1.3. Zákonní zástupci žáků mají právo:	5
1.4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:	5
2. Vzájemné vztahy žáků a zaměstnanců školy.....	5
2.1. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.....	5
2.2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
2.2.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:	6
2.2.2. Pedagogický pracovník je povinen.....	6
2.3. Školné za poskytování vzdělávání žáků.....	6
3. Provoz a vnitřní režim školy.....	7
3.1. Docházka do školy	7
3.2. Režim školy.....	8
3.2.1. Pravidla používání vlastních mobilních zařízení žáků ve škole a školském zařízení.....	9
3.2.2. Při ztrátě věci postupují žáci následovně	9
3.2.3. Rozvrh hodin a přestávek	9
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	10
4.1.1. Hlášení úrazu	11
4.1.2. Jak postupovat, stane-li se úraz	11
4.2. Režim při akcích mimo školu	11
4.3. Ochrana před rizikovými jevy	12
4.4. Zásady při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem	12
4.4.1. Krádeže, vandalizmus	13
4.4.2. Prostorová a organizačně-technická opatření	13
4.4.3. Pravidelné seznamování žáků s principy bezpečného školního prostředí.....	13
4.4.4. Pravidelné seznamování zaměstnanců školy s principy bezpečného školního prostředí	

4.5. Informování rodičovské veřejnosti a zřizovatele o způsobu zajištění bezpečnosti v organizaci	
14	
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	14
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a ukládání výchovných opatření žáků.....	15
7. Závěrečná ustanovení	15

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- f) vyjadřovat se k veškerému dění ve škole, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- i) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- j) na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- k) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- l) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- n) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- o) jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- p) na podporu ve vzdělávání v domácím prostředí v odpovídajícím rozsahu dle potřeb jednotlivého žáka a v souladu s nastavením pravidel s koordinátorem domácího vzdělávání
- q) na přezkoušení minimálně dvakrát během školního roku, pro ověření znalostí a dovedností, pokud se žák vzdělává v domácím prostředí.

1.2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně se vzdělávat,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- c) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- f) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,
- g) účastnit se dvakrát do roka přezkoušení z odpovídající úrovně vzdělávání, pokud se vzdělávají v domácím prostředí.

1.3. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

1.4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení, pokud není rozhodnutím ředitele stanoveno jinak,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (zdravotní postižení + druh postižení, zdravotní znevýhodnění),
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona, v platném znění) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) zajistit, aby se žáci zúčastňovali vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků a zaměstnanců,
- g) pokud své děti vzdělávají v domácím prostředí, komunikovat s koordinátorem domácího vzdělávání a plnit úkoly dle jeho pokynů směřujících k zajištění kvalitní přípravy žáka na zvládnutí pololetního přezkoušení,
- h) zákonný zástupce se může kdykoliv účastnit výuky, po předchozí domluvě s třídním učitelem a vstupovat do prostor školy s vědomím pedagogických pracovníků.

2. Vzájemné vztahy žáků a zaměstnanců školy

2.1. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím a jiným zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
- c) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- d) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- e) Při jednání zaměstnanci školy s rodiči jsou obě strany povinny jednat slušným způsobem.

2.2. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2.2.1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2.2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) bod f) je realizován osobními konzultacemi (třídní schůzky, individuální pohovory) zápisem do Deníku žáka, emailem, telefonicky, či jiným vhodným a odpovídajícím způsobem.

2.3. Školné za poskytování vzdělávání žáků

- a) Vzdělávání žáka v naší škole je spojeno s úhradou nákladů spojených se vzděláváním,
- b) rodiče se zavazují hradit náklady spojené s výukou žáka (dále jen „Školné“).
- c) výše školného je stanoveno zvláštním předpisem, který vydává správní rada školy a je aktualizován vždy k 1.1. následujícího kalendářního roku, a jeho účinnost je od následujícího školního roku,

- d) školné pro denní žáky je stanoveno na rok a platí se v jedné ze zvolených variant:
- úhrada v jedné splátce připsané na účet Školy nejdéle do dne 20.8. daného roku,
 - úhrada ve dvou po sobě jdoucích splátkách připsaných na účet Školy nejdéle do dne 20.8. daného roku a do dne 20.1. roku následujícího,
 - úhrada v měsíčních splátkách (12) připsaných na účet Školy vždy nejdéle do 20. dne měsíce předcházejícího měsíci poskytovaného vzdělávání, tj. počínaje dnem 20.8. daného roku a konče dnem 20.5. roku následujícího.
- e) školné pro domácí žáky je stanoveno podle volby jejich vzdělávacího balíčku, výše školného je stanovena zvláštním předpisem, který vydává správní rada školy vždy k 1.1. kalendářního a roku a s účinností od 1.9. následujícího školního roku,
- f) vzdělávací balíčky dělíme na:

Základní péče	Oblíbená péče	VIP péče
---------------	---------------	----------

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Pokud nemají povolené vzdělávání v domácím prostředí, na základě rozhodnutí ředitele školy.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím emailu či do Deníku žáka.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Pokud nedojde k omluvení absence žáka do 3 kalendářních dnů, považuje škola tuto absenci za neomluvenou. Při opakování této skutečnosti musí škola postupovat v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost pak hlásí příslušnému orgánu.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny, přičemž si zákonní zástupci žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění z vyučování.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelkou školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem (např. požadavek OSPOD).
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (některých předmětů); zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu (vyučovací hodiny) může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (např. v případě doporučení lékaře, PPP, SPC).
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, nebo na základě žádosti zákonného zástupce žáka, která splňuje zákonné požadavky, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Při nepřítomnosti větší než 50 % objemu výuky za dané pololetí za jednotlivý předmět dochází k přezkoušení žáka a k ověření jeho znalostí a dovedností odpovídající jeho úrovni v daném předmětu.

3.2. Režim školy

- Budova školy se pro žáky otevírá v 7:30 hod. Žáci vstupují do školy nejpozději 15 min. před začátkem vyučování, tj. v 8:15 hod., vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezují do vhodné obuvi. Šatna se zamyká v 8:30 hod. (začátek 1. vyučovací hodiny). Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina zpravidla trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. Vyučovací hodiny jsou často spojovány a propojovány do vyučovacích celků. Přestávky mezi vyučovacími celky si řídí vyučující.
- Žáci jsou povinni si své skříňky v šatnách zamykat a předcházet tímto krádežím věcí.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Dohled nad žáky vykonává třídní učitel, popř. jiná pověřená osoba.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:30 hod.
- Začátek vyučování zahajují žáci v komunitním kruhu na koberci.
- V dopolední výuce je po prvním vyučujícím celku 15ti minutová přestávka, kterou si žáci stanovují individuálně po dohodě s vyučujícím. Po druhém vyučujícím celku je přestávka 5ti minutová, zpravidla spojená s přesunem dětí na venkovní výuku. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. V odpolední výuce probíhá vždy pouze jeden vzdělávací celek, kde si žáci nezbytnou přestávku stanovují individuálně. Všechny přestávky mimo přestávky na oběd, probíhají v areálu školy. V době od 12:35 do 13:05 (tedy v době přerušení vyučování mezi dopolední výukou), stejně jako v době od poslední vyučovací hodiny do začátku odpoledních aktivit (doučování, pedagogická intervence, kroužek) mohou žáci budovu opustit při splnění těchto podmínek:
 - zákonný zástupce písemně stvrdí souhlas s opuštěním budovy a přebere za žáka plnou zodpovědnost
 - žák se dostaví do učebny nebo na jiné domluvené místo 5 minut před začátkem odpoledního vyučování nebo aktivity
- Pokud žáci o polední přestávce zůstávají ve škole, setrvávají ve třídě, ve které se bude konat odpolední vyučování. Ve třídě se chovají tiše a klidně, neruší probíhající výuku v jiných třídách.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek ve třídě, umývá a stírá tabuli v průběhu vyučování.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesे odpovědnost, pokud je nosí, tak na vlastní zodpovědnost.
- V odborných učebnách žáci dodržují provozní řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají do ředitelny nebo do sborovny školy.
- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu v budově školy i v jejím okolí. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- Žáci navštěvující zájmové kroužky vyčkávají na jejich zahájení v prostorách určených vedoucím kroužku. Do zájmových kroužků žáci nastupují nejpozději 5 min. před jejich zahájením.
- Jestliže se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že se bude pod dohledem dále vzdělávat.

- Při společných akcích (mimo pravidelný rozvrh) pedagogů, dětí a jejich rodičů za děti zodpovídají rodiče.
- O přestávkách mohou žáci po domluvě s pedagogickým pracovníkem a za jeho přítomnosti využít k relaxaci venkovní hřiště případně park.

3.2.1. Pravidla používání vlastních mobilních zařízení žáků ve škole a školském zařízení

- a) Za mobilní telefon, tablet, notebook a jiná MZ (mobilní zařízení) prioritně určená pro výuku, zodpovídá každý žák sám. Škola nepřebírá za tato zařízení odpovědnost.
- b) V době vyučování, školní družiny, zájmového kroužku a v době konání jakýchkoli školních či mimoškolních akcí organizovaných školou (vzdělávací pořady, přednášky, divadlo, prezentační akce ad.) je žák povinen mít MZ vypnuté a uložené v aktovce či jiné tašce.
- c) Při odchodu do TV, PČ nebo jinam do areálu školy žáci nechávají MZ uložené ve svých uzamykatelných skříňkách v šatně.
- d) MZ lze užívat pouze o přestávkách, a to výhradně za účelem telefonování a posílání SMS, a to pouze po informování dohlížejícího učitele (nebo jiného pedagoga).
- e) Ve škole, v celém jejím areálu a na mimoškolních akcích platí zákaz používání MZ pro fotografování, filmování, pořizování jakýchkoli nahrávek a záznamů (pokud přímo nesouvisí s výukou).
- f) Výjimky v užívání MZ schvaluje ředitelka školy na základě žádosti rodičů, a to pouze z opodstatněných zdravotních důvodů žáka.
- g) V případech, kdy je to vhodné a účelné (akce pořádané školou, exkurze, výlety) může použití MZ dovolit vedoucí akce.
- h) Mobilní zařízení k jiným účelům, než je uvedeno v bodu d) mohou využívat žáci, kteří čekají na odpolední vyučování v době od 12:35 do 13:05 po předchozím souhlasu pedagogického dohledu.

3.2.2. Při ztrátě věci postupují žáci následovně

- a) Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (anebo, tehdy, kdy se o ztrátě dozví). Nejdříve se musí sám pokusit o dohledání věci.
- b) Žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v ředitelně školy: hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka, oba vyplněné tiskopisy odevzdá v ředitelně, ředitelka zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu, vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitelka založí.

3.2.3. Rozvrh hodin a přestávek

0	7:35	8:20
1	8:25	9:10
2	9:15	10:00
3	10:15	11:00
4	11:05	11:50
5	11:55	12:40
6	13:10	13:55
7	14:00	14:45

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- b) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žákům je zakázáno nosit a konzumovat ve škole energetické nápoje.
- d) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- f) Při přecházení na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- g) **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, tělocvičně nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.**
- h) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- j) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v Deníku tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- k) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- l) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- m) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
- n) Poučení žáků o bezpečnosti se provádí v souladu s přílohou školního řádu číslo 1. – „Poučení žáků o bezpečnosti ve škole“.

4.1.1. Hlášení úrazu

- a) O každém úrazu je informována ředitelka školy.
- b) O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
- c) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- d) O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

4.1.2. Jak postupovat, stane-li se úraz

- a) Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy, ošetřit poranění (pokud lze).
- b) Informovat ředitelku školy.
- c) Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- d) Oznamit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- e) Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- f) Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

4.2. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nesmí připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- d) Organizující pedagog zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do Deníku, emailem, nebo jinou vhodnou písemnou formou.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- f) Každý druhý rok se žáci účastní povinné plavecké výuky, uskutečňuje se v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

4.3. Ochrana před rizikovými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- b) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelkou školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
- c) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o svých zjištěních, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Metodik prevence žákům a zákonným zástupcům věcně a pravdivě poskytuje informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- f) Žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, poskytujeme informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace.
- g) Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL škola spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- h) V případech, které stanoví zákon, plníme ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.

4.4. Zásady při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (užívat či držet tabákové výrobky v jakékoliv jejich formě). Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. **Užití či držení tabákového výrobku je závažným porušením školního řádu a může vést k vyloučení žáka ze školy.**
- b) Škola stanoví zákaz užívání či držení alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek (dále jen OPL) v době školního vyučování v budově školy i mimo ni.
- c) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci nebo držení alkoholu či OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných. **Užití či držení alkoholu či OPL je závažným porušením školního řádu a může vést k vyloučení žáka ze školy.**
- d) Škola o užití návykových či omamných látek informuje bezodkladně zákonného zástupce, a v případě, podezření na spáchání přestupku či trestného činu i příslušné správní orgány (OSPOD, PČR apod.).
- e) Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

4.4.1. Krádeže, vandalizmus

- a) Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
- b) Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům nedoporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nosit.
- c) Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.
- d) Při nahlášení krádeže žákem je třeba pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.
- e) Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- f) Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

4.4.2. Prostorová a organizačně-technická opatření

- a) Pro děti, žáky, studenty a veřejnost je stanoven a využíván pouze jeden vchod, který je uzamčený a vstupy do něj jsou kontrolovány (personálně i technicky), ostatní možné vstupy do budov jsou uzamčeny a užívají se buď jako únikový východ, anebo pouze pro vstup zaměstnanců školy.
- b) Vpuštění cizích osob do prostor školy až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy (doprovod dítěte, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.) je zajištěno.
- c) Nekontrolovanému vstupu osob do budovy školy, které nejsou zaměstnanci školy ani účastníky vzdělávání, je zakázáno.
- d) Prostor pro bezpečné uložení osobních věcí účastníků vzdělávání je zajištěn v šatnách, osobních skříňkách či osobních boxech.
- e) Funkční venkovní osvětlení přístupových cest i v době mimo provoz školy je zajištěno.

4.4.3. Pravidelné seznamování žáků s principy bezpečného školního prostředí

- a) jednání při vstupu do školy a opouštění školy,
- b) hlášení cizí osoby, která se pohybuje ve škole bez doprovodu známé dospělé osoby,
- c) hlášení podezřelého chování i ze strany spolužáků (držení zbraní, násilí, výhrůžky a jiné podezřelé aktivity),
- d) jednání v krizové situaci, nácvik úniku ze školy (1x ročně),
- e) poučení dětí o zákazu nošení zbraní do školy, informace o sankcích a apelace na svědky, kteří vědí nebo si všimli, že někdo zbraň ve škole má, aby tuto skutečnost hlásili.
 - každý takový případ projednat výchovnou komisí za účasti žáka a jeho rodičů, ale i zástupců orgánu sociálně-právní ochrany, případně zřizovatele – z projednávání musí být zřejmé, že situace je vážná,
 - po každém takovém zjištění znovu poučit všechny žáky na zákaz takového počínání a znovu s nimi rozebírat fatální následky, které nošení zbraní do školy pro ně může mít,

- každou situaci, kdy zbraň žák do školy přinesl, ohlásit orgánu sociálně-právní ochrany a obci, ve které je žák trvalým bydlištěm,
- jedná-li se střelnou zbraň nebo bodnou a sečnou zbraň s dlouhou čepelí nebo výbušninu, vyrozumíváme ihned Policii ČR, která zbraň zajistí a zahájí šetření.

4.4.4. Pravidelné seznamování zaměstnanců školy s principy bezpečného školního prostředí

- a) seznámit zaměstnance školy s evakuačním plánem, nacvičit únik (1x za rok)
- b) poučit zaměstnance o možných strategiích, které vedou k přerušení útoku nebo k minimalizaci následků
- c) informace o sankcích a apelace na svědky, kteří vědí nebo si všimli, že někdo zbraň ve škole má, aby tuto skutečnost hlásili,

4.5. Informování rodičovské veřejnosti a zřizovatele o způsobu zajištění bezpečnosti v organizaci

- a) na webových stránkách školy – školní řád
- a) hlavní nástěnka školy ve vstupní hale – školní řád
- b) ve všech třídách – školní řád
- c) na třídních schůzkách

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Každé poškození nebo závadu v učebně či na jiném místě školy hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.
- c) Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy třídní učitel prošetřit a zvážit i pedagogicko-výchovné dopady.
- d) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- e) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- f) Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- g) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- h) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- i) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- j) Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a ukládání výchovných opatření žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatném dokumentu, který je přílohou číslo 2. školního řádu – „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
2. Školní řád nabývá platnosti dnem: 13.6.2020.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy: www.zscomenia.cz.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poslední pedagogické radě ve školním roce 2019/2020, či osobně.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 1. 9. 2020 (v případě nepřítomnosti ihned po nástupu žáka do školy), seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn ve vstupní hale školy a na webových stránkách školy.

Schválila: Mgr. Lucie Zezulová, ředitelka

V Chrudimi dne 13. 6. 2020

Podpis:.....

Přílohy:

1. Příloha školního řádu číslo 1 – Poučení žáků o bezpečnosti ve škole
2. Příloha číslo 6 ŠVP Comenia - Hodnocení výsledků vzdělávání žáků